Tagungsnummer: 232 K

Tagungsbeitrag: 300,- € / ermäßigt 250,- €

Übernachtung im Zweibettzimmer 35,- € Übernachtung im Einzelzimmer 50,- €

Anmeldeschluss: 2. Mai 2024

## Ermäßigung

Wir gewähren auf Nachweis eine Ermäßigung für Schüler:innen, Studierende (bis 30 Jahren), Auszubildende, Freiwilligendienstleistende sowie Bezieher:innen von Bürgergeld.

#### **Anmeldung**

Bitte melden Sie sich unter dem unten angegebenem Link online über unsere Homepage an. Anmeldungen werden schriftlich bestätigt.

Informationen zu Ausfallgebühren entnehmen Sie bitte den AGBs auf unserer Homepage. Wir bitten um Ihr Verständnis.

Bildnachweis: © fahribaabdullah14, Pixabay.com

#### **Akademie Franz Hitze Haus**

Kardinal-von-Galen-Ring 50 48149 Münster

Marie-Luise Mertens
Telefon 0251 9818-444
mertens@franz-hitze-haus.de
www.franz-hitze-haus.de/info/24-232



# BESPRECHUNGEN ERFOLGREICH LEITEN

Methoden und Techniken der Gesprächsführung

> 6. Mai bis 8. Mai 2024 Montag bis Mittwoch

Zusammenarbeit mit: Diözesane Arbeitsgemeinschaft der Mitarbeitervertretungen im Bistum Münster



# **EINLADUNG**

Besprechungen sind wichtige Bestandteile zur Organisation von Arbeitsabläufen. Allerdings beanspruchen sie oftmals zu viel Zeit und erzielen nicht die gewünschten Ergebnisse.

Das muss nicht sein! Ziel des Seminars ist es, Sie mit den entscheidenden Punkten eines guten Besprechungsmanagements vertraut zu machen. Mit einigen Vorüberlegungen können Sie erreichen, dass in Ihren Besprechungen gute Ergebnisse erzielt werden.

Sie werden unter anderem erfahren, welche Aspekte für eine günstige Gestaltung hilfreich sind, wie Sie den "roten Faden" behalten können, wie Sie die Besprechung effektiv steuern und souverän leiten können. Sie lernen, worauf Sie im Umgang mit schwierigen Besprechungsteilnehmern(innen) achten müssen und können dieses Verhalten in ganz konkreten Übungen ausprobieren.

Wir laden Sie herzlich ein.

#### **Lina-Marie Ostertag**

Tagungsleiterin

#### **MARTIN WENNEKERS**

Vorsitzender der DiAG-MAV im Bistum Münster

Beginn: Montag, 6. Mai 2024, 11 Uhr Ende: Mittwoch, 8. Mai 2024, 12.30 Uhr

#### Themenschwerpunkte

- ▼ Rollenverständnis und Stärkung der Moderationsrolle
- ▼ Steuerung von Kommunikationsprozessen
- Rahmenbedingungen einer Besprechung von der Vorbereitung bis zur Nachbereitung
- ▼ Methoden und Techniken der Gesprächsführung
- **▼** Spezielle Techniken zur Moderation von Videokonferenzen

#### Arbeitsformen

- Kurzvortrag
- **▼** Einzel- und Kleingruppenarbeit
- Austausch und Diskussion im Plenum
- ▼ Rollenspiele, Feedback
- Damit die Zeit vor dem Bildschirm nicht ermüdet, machen wir genügend Offline-Pausen, arbeiten viel interaktiv und mit abwechslungsreichen Methoden.

### Arbeitszeiten

Montag: 11 bis 12.30 Uhr

13.30 bis 17.30 Uhr

Dienstag: 9.15 bis 12.30 Uhr

13.30 bis 17.30 Uhr

Mittwoch: 9.15 bis 12.30 Uhr

#### Referentin

Katrin Röntgen,

Trainerin, Coachin, Kommunikationswissenschaftlerin, Theaterpädagogin, Germanistin M.A.,

www.katrinroentgen.de